

**APROBAT:**

Primar general interimar  
al municipiului Chișinău  
Ruslan CODREANU



**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI**  
**al Preturii sectorului Râșcani pentru anul 2019**

<b>Obiectivul nr.1 Promovarea și realizarea politicilor publice întru asigurarea unei administrații eficiente</b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Riscuri asociate</b>	<b>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</b>
1.1.Îmbunătățirea nivelului de performanță a procesului de administrare a sectorului	Administrare eficientă a sectorului Râșcani	Pe parcursul anului	1.Formulare ambigue a obiectivelor, indicatorilor de performanță. 2.Aplicarea incorectă a metodei manageriale SMART la formularea obiectivelor 2.Dublări de sarcini pentru diverse funcții. 3.Neprezentarea la timp a proiectelor.	Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Șefii de secții/servicii
1.2.Sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector	Servicii publice de calitate prestate către locuitorii sectorului Râșcani.	Permanent	1.Acoperire financiară insuficientă. 2.Decizii, dispoziții remise ce nu sunt în conformitate cu cadrul legal/atacate în instanța de judecată.	Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Șefii de secții/servicii
1.3.Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public și a unui proces decizional transparent,	Articole informative pe pagina web, rețelele de socializare.	Permanent	1. Factorul tehnic: deficiențe a paginii web, memoria mică a portalului electronic.	Pretorul

echitabil, eficace și eficient în activitatea Preturii	Acte administrative publicate în Registrul actelor locale. Informații pe panoul Preturii. Consultări publice. Parteneriate mediatice.		2. Factorul uman: Fluctuația cadrelor, instruire insuficientă a personalului, atitudine responsabilă.	Secția administrație publică locală
1.4.Îmbunătățirea comunicării între Pretură și cetățeni în examinarea și soluționarea problemelor la nivel de sector	Comunicare indirectă: e-mail, facebook. Comunicare directă: audiență, întruniri în cartiere. Audiența cetățenilor.	Pe parcursul anului	1. Factorul tehnic: deficiențe a paginii de socializare, blocarea. 1.Nedorința cetățenilor de participare la parteneriatele propuse.	Pretorul Secția administrație publică locală
1.5.Promovarea imaginii și intereselor sectorului Râșcani în cadrul cooperării externe	Acorduri de parteneriat și colaborare. Schimburi de experiență. Evenimente organizate în parteneriat cu orașele înfrățite.	Permanent	1.Acoperire financiară insuficientă 2.Lipsa motivației factorilor de decizie responsabili de soluționarea problemelor	Pretorul Secția administrație publică locală
1.6.Promovarea simbolurilor publice municipale și ale sectorului Râșcani, aprobate de către Comisia Națională de Heraldică.	Simbolurile publice aplicate. Utilizarea în activitățile de protocol, festivități. Difuzarea materialelor către toate instituțiile din sector.	Pe parcursul anului	1.Acoperire financiară insuficientă	Pretorul Secția administrație publică locală
1.7.Consolidarea raporturilor dintre Pretură și localitățile din raza sectorului Râșcani (Cricova, Ciorescu, Grățiești, Stăuceni)	Probleme de interes municipal identificate și soluționate în comun.	Permanent	1.Atitudine responsabilă 2.Tergiversarea evenimentelor 2.Probleme ce depășesc competența de investire	Pretorul Vicepreztorii
1.8.Asigurarea legalității în procesul de elaborare și adoptare a actelor emise/adoptate de către Pretură.	Numărul de dispoziții emise, numărul celor anulate. Numărul de hotărâri ale comisiilor aprobate, numărul celor anulate.	Permanent	1.Factorul uman. 2.Pregătirea profesională a executorilor	Secretarul Serviciul juridic Serviciul resurse umane
1.9.Asigurarea dezvoltării competențelor profesionale ale funcționarilor publici	Competențe profesionale dezvoltate. Participări la cursuri de instruire. Numărul de seminare, concursuri organizate.	Pe parcursul anului	1.Acoperire financiară insuficientă pentru cursurile de dezvoltare profesională 2.Fluctuația cadrelor 3.Lipsa motivației de participare la concursuri.	Pretorul Serviciul resurse umane

1.10.Ținerea la zi și actualizarea bazei de date a Registrului de Stat al alegătorilor din sectorul Râșcani, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare	Informație actualizată.	Permanent	1.Factorul tehnic: deficiențe a bazei de date. 2.Factorul uman: instruire insuficientă a personalului, atitudine iresponsabilă.	Secretarul Preturii Secția administrație publică locală
1.11.Asigurarea managementului activităților pentru organizarea și desfășurarea scrutinului electoral "Alegeri locale 2019"	Program calendaristic elaborat și realizat integral.	Semestrul I 2019	1.Resurse financiare insuficiente 2.Capacitate tehnică redusă 3.Aspecte organizatorice imperfecte: comunicare, lucru în echipă, motivare	Secretarul Preturii Secția administrație publică locală
1.12.Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii conform prevederilor cadrului legal	Lucrările de secretariat efectuate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Permanent	1.Deficiențe tehnice a programei electronice privind evidența documentelor 2.Pregătirea insuficientă a specialiștilor – executanți a documentelor.	Secretarul Preturii Secția audiență și secretariat
1.13.Asigurarea procesului de ordonare, transmitere și păstrare în arhivă a documentelor emise de către Pretură, conform cerințelor reglementatorii	Documentele ordonate și transmise spre păstrare conform cerințelor stabilite	Permanent	1.Aspecte organizatorice imperfecte: depășirea termenilor, responsabilitate scăzută.	Secretarul Preturii Secția audiență și secretariat
1.14.Organizarea, în comun cu Centrul Militar, a procesului de încorporare în serviciul militar în termen și în serviciul civil, conform cerințelor legislației	Proces de încorporare realizat.	Pe parcursul anului	1.Eschivarea recruților de la serviciul militar 2.Lipsa informației integrale privind numărul de recruți.	Vicepreztorul Secția cultură, tineret și sport
1.15.Implementarea politicii de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal	Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal implementată.	Pe parcursul anului	1.Resurse financiare insuficiente pentru procurarea echipamentului tehnic	Secretarul Preturii

Obiectivul nr. 2 Dezvoltarea sustenabilă a sectorului Râșcani				
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)
2.1.Reactualizarea planului de amenajare a teritoriului sectorului Râșcani, în concordanță cu cel al municipiului Chișinău	Planul de amenajare actualizat pe anul 2019	Pe parcursul anului	1.Activitatea nesatisfăcătoare a grupurilor de lucru	Vicepreztorul de ramură Secția localiv-comunală
2.2.Monitorizarea activităților de reparație a edificiilor instituțiilor preuniversitare, de educație timpurie, centrelor comunitare pentru copii și tineri, conform finanțării aprobate.	Lucrări executate în instituțiile preuniversitare Lucrări executate în instituțiile de educație timpurie	Pe parcursul anului	1.Resurse insuficiente. 2.Conlucrare ineficientă dintre factorii de decizie	Vicepreztorul de ramură DETS sectorul Râșcani
2.3.Participarea la trecerea în revistă a instituțiilor preuniversitare, de educație timpurie, centrelor comunitare pentru copii și tineri, către noul an de învățământ 2019/2020	Instituțiile preuniversitare, de educație timpurie pregătite către noul an de învățământ	Pe parcursul anului	1.Factorul natural: timp nefavorabil pentru lucrări 2.Factorul tehnic: echipament defectat 3.Factorul uman: atitudine inresponsabilă.	Vicepreztorul de ramură DETS sectorul Râșcani
2.4.Promovarea parteneriatelor pe domeniul de învățământ cu orașele înfrățite (vizite reciproce, participarea la concursuri școlare și extrașcolare, festivaluri)	Parteneriate inițiate și dezvoltate	Pe parcursul anului	1.Resurse insuficiente. 2.Factorul uman: comunicare ineficientă, atitudine inresponsabilă	Pretorul Vicepreztorii Secția administrație publică locală
2.5.Conlucrarea cu prestatorii de servicii Termoelectrica SA, Apă-Canal Chișinău pentru implementarea proiectelor de utilitate publică în sectorul Râșcani	Lucrări executate.	Pe parcursul anului	1.Insuficiența mijloacelor financiare 2.Conlucrare ineficientă a părților.	Pretorul Vicepreztorul de ramură



<b>Obiectivul nr. 3 Implementarea politicilor bugetar-fiscale și gestionarea finanțelor publice</b>					
<b>Acțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Riscuri asociate</b>	<b>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</b>	
3.1. Prezentarea Primăriei municipiului Chișinău, CMC a proiectului de buget a entității publice spre examinare și aprobare	Proiectul prezentat, conform cerințelor reglementatorii	Conform notelor metodologice	1. Conlucrare inefficientă a grupului de lucru	Pretorul Serviciul contabil	
3.2. Înantarea de propunerilor de modificare a bugetului entității publice	Notă informativă, proiectul de decizie/dispoziție elaborat	După necesitate, conform prevederilor cadrului legal	1. Insuficiența mijloacelor financiare 2. Necesități neprevăzute.	Pretorul Serviciul contabil	
3.3. Prezentarea rapoartelor semestriale/trimestriale/lunare privind executarea bugetului pe perioada de gestiune	Numărul rapoartelor întocmite și prezentate	După necesitate, conform prevederilor cadrului legal	1. Factorul tehnic: defecțiuni a sistemului de evidență 2. Factorul uman: fluctuația cadrelor	Pretorul Serviciul contabil	
3.4. Prezentarea datelor, informațiilor către instituțiile abilitate cu competențe de control financiar	Numărul de informații solicitate și prezentate.	După necesitate, conform prevederilor cadrului legal	1. Lipsa solicitărilor	Pretorul Serviciul contabil	
3.5. Efectuarea plăților conform bugetului aprobat/rectificat	Plăți efectuate pe articole.	Pe parcursul anului	1. Insuficiența mijloacelor financiare 2. Factorul tehnic: defecțiuni a programei.	Pretorul Serviciul contabil	
<b>Obiectivul nr. 4 Planificarea urbană și regională</b>					
<b>Acțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Riscuri asociate</b>	<b>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</b>	
4.1. Monitorizarea acțiunilor de demontare, strămutare a gheretelor (abandonate, cu scheme de amplasare expirate), în conlucrare cu IMPSL Râșcani	Gherete demontate/strămutate.	Pe parcursul anului	1. Litigiile judiciare. 2. Lipsa informației sau prezentarea informației incomplete de către organele de resort	Pretorul Viceprețul de ramură	

				3.Prezența bunurilor materiale în gherete ce pot fi deteriorate în procesul demontării.	Serviciul arhitectură și construcții
4.2. Monitorizarea lucrărilor de organizare a parcajelor de uz public, amenajare a trotuarelor, terenurilor de joacă pentru copii, în conlucrare cu Exdrupo, DGLCA	Parcaje de uz public organizate, trotuare amenajate.	Pe parcursul anului		1.Mișloace financiare insuficiente 2.Rezistența locatarilor la executarea lucrărilor de amenajare a parcajelor de uz public în curtea de bloc.	Pretorul Vicepretorul de ramură Serviciul arhitectură și construcții
4.3.Îmbunătățirea aspectului stațiilor de transport public din sectorul Râșcani	Numărul de stații de transport public amenajate.	Pe parcursul anului		1.Nedorința gestionarilor stațiilor de a se conforma cerințelor Preturii privind amenajarea. 2.Tergiversarea implementării obligațiilor asumate de către gestionari privind amenajarea stațiilor.	Pretorul Vicepretorul de ramură Serviciul arhitectură și construcții
4.4.Perfectarea schemelor de amplasare pentru unitățile de comerț ambulant din sector	Numărul de scheme perfectate	Pe parcursul anului		1. Nereprezentarea acelor necesare de către agenții economici 2 Locul indicat în cerere pentru amplasarea unității de comerț ambulant contravine cerințelor stipulate în Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 10/2 din 09.10.2017	Pretorul Vicepretorul de ramură Serviciul arhitectură și construcții
4.5.Constatarea contravențiilor și întocmirea proceselor-verbale conform prevederilor art.179 din Codul contravențional al Republicii Moldova	Somații înaintate. Procese-verbale întocmite.	Pe parcursul anului		1.Lipsa Regulamentului privind demolarea construcțiilor neautorizate 2 Ignorarea prescripțiilor de către deținătorul construcției.	Pretorul Vicepretorul de ramură

				3.Neprezentarea persoanei citate legal la Pretură	Serviciul arhitectură și construcții
4.6.Participarea la consultările publice, organizate în conlucrare cu DGAURF	Consultări publice organizate.	Pe parcursul anului		1.Conlucrare ineficientă 2.Lipsa informației privind obiectul de referință.	Serviciul arhitectură și construcții
<b>Obiectivul nr. 5 Dezvoltarea comerțului în sectorul Râșcani</b>					
<b>Acțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Riscuri asociate</b>	<b>Responsabili (subdiviziune/funcționar public)</b>	
5.1.Conexiunea la Registrul electronic de evidență a unităților comerciale, prestarea serviciilor electronice de calitate	Sistem informatic conectat	Semestrul I 2019	1.Deficiențe tehnice	Vicepreztorul de ramură Secția social-economică	
5.2.Recepționarea notificărilor privind inițierea activității de comerț	Toate notificările examinate. Autorizații eliberate, conform competențelor	Pe parcursul anului	1.Informații insuficiente sau eronate în notificare	Vicepreztorul de ramură Secția social-economică	
5.3.Îmbunătățirea procesului de zonare a locurilor de comerț stradal	Locurile de comerț zonate	Pe parcursul anului	1.Conlucrare ineficientă. 2.Interesul scăzut al comercianților față de zonarea locurilor de comerț stradal	Vicepreztorul de ramură Secția social-economică	
5.4.Organizarea târgurilor, iarmaroacelor pentru producătorii autohtoni și în cadrul sărbătorilor calendaristice	Târguri, iarmaroace organizate.	Pe parcursul anului	1.Interesul scăzut al participanților către locurile identificate	Vicepreztorul de ramură Secția social-economică	
5.5.Organizarea seminarelor tematice pentru îmbunătățirea culturii comerțului, în conlucrare cu DGCAPPS	Seminare organizate	Pe parcursul anului	1.Fluctuația cadrelor 2.Lipsa conlucrării 3.Interesul scăzut al participanților	Vicepreztorul de ramură Secția social-economică	
4.2.Combaterea comerțului stradal ilicit	Raiduri organizate Procese-verbale întocmite	Pe parcursul anului	1.Neparticiparea membrilor grupului de lucru la raiduri 2. Conlucrarea ineficientă cu DDF și IP Râșcani	Vicepreztorul de ramură	

<b>Obiectivul nr. 6 Îmbunătățirea serviciilor locale-comunale și utilităților publice municipale</b>				3. Acces necontrolat la planificarea raidurilor. 4. Contravenientul nu dorește să se legitimeze.	Secția social-economică
<b>Acțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Riscuri asociate</b>	<b>Responsabil</b> (subdiviziune/funcționar public)	
6.1. Acordarea suportului metodologic administratorilor de blocuri	Ședințe organizate cu administratorii de blocuri	Pe parcursul anului	1. Organizarea ineficientă a ședințelor: loc, timp, participanți 2. Interesul scăzut al participanților	Vicepreședintele ramurii Secția localiv-comunală	
6.2. Dezvoltarea proiectului de sector "100 bănci noi pentru sectorul Râșcani", în conlucrare cu ÎMPPSL	Locuri identificate. Bănci instalate, cu plăcuțe.	Pe parcursul anului	1. Insuficiența mijloacelor financiare 2. Condiții meteo nefavorabile 3. Tergiversarea activității de confecționare, montare	Pretorul Vicepreședintele ramurii Secția localiv-comunală	
6.3. Monitorizarea lucrărilor de amenajare a locurilor de joacă, fitness, terenuri sportive în curțile de bloc cu finanțare din bugetul municipal și organizarea lucrărilor ➤ în baza parteneriatelor	Terenuri amenajate	Pe parcursul anului	1. Insuficiența mijloacelor financiare destinate lucrărilor 2. Interesul scăzut al coparticipanților	Pretorul Vicepreședintele ramurii Secția localiv-comunală	
6.4. Organizarea activităților de curățare a lacului Bâc și a terenului adiacent (segmentul ce traversează sectorul Râșcani), cu implicarea voluntarilor	Lacul Bâc și terenul adiacent curățat.	Pe parcursul anului	1. Organizarea ineficientă 2. Lipsa motivației 3. Difuzare vagă a informației	Pretorul Vicepreședintele ramurii Secția localiv-comunală	
6.5. Coordonarea lucrărilor de salubritate a terenurilor publice, scuarilor, parcurilor cu finanțare din bugetul municipal și organizarea lucrărilor de ecologizare ➤ în bază de voluntariat	Spații verzi salubritate	Pe parcursul anului	1. Factorul uman: atitudine ireponsabilă Factorul natural: condiții meteo nefavorabile Factorul social: atitudinea neglijentă a locatarilor.	Pretorul Vicepreședintele ramurii Secția localiv-comunală	



6.6.Coordonarea lucrărilor de întreținere și reparație curentă a sistemului de iluminat public în sectorul Râșcani	Iluminat public stradal funcțional.	Pe parcursul anului	1.Insuficiența financiară 2.Condiții meteo nefavorabile 3.Atitudine iresponsabilă	
<b>Obiectivul nr. 7 Promovarea și implementarea politicilor de asistență socială</b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Riscuri asociate</b>	<b>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</b>
7.1.Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, în conlucrare cu DAS	Campanii organizate. Materiale informative distribuite.	Pe parcursul anului	1.Lipsa materialelor informative (pe suport fizic). 2.Conlucrarea inefficientă 3.Organizarea nereușită: loc, timp, public	Vicepreședintele de ramură Secția social-economică
7.2. Examinarea dosarelor pentru acordarea compensației în sezonul de încălzire 2019/2020	Numărul de dosare primite Liste cu beneficiari întocmite și înaintate	Semestrul II 2019	1.Tergiversarea termenului de prezentare a dosarelor de către administratorii blocurilor locative 2.Modificarea cadrului normativ privind compensațiile pentru încălzire.	Vicepreședintele de ramură Secția locativ-comunală
7.3.Examinarea cererilor, demersurilor pentru acordarea ajutoarelor materiale (din partea cetățenilor, asociațiilor, uniunilor etc)	Număr de cereri primite și examinate Ajutoare acordate	Pe parcursul anului	1.Prezentarea eronată a informației 2.Insuficiența mijloacelor financiare destinate pentru ajutoare materiale	Vicepreședintele de ramură Secția locativ-comunală
7.4.Organizarea evenimentelor sociale întru susținerea persoanelor în situații de dificultate (târguri de caritate, mese de binefacere)	Evenimente organizate. Impactul lor la îmbunătățirea situației publicului țintă.	Pe parcursul anului	1.Mișloace financiare insuficiente 2.Conlucrarea inefficientă 3.Organizare nereușită a evenimentului.	Vicepreședintele de ramură Secția locativ-comunală
7.5.Asigurarea accesului persoanelor social vulnerabile la serviciile de alimentare gratuită în cantine sociale	Numărul de beneficiari raportat la numărul de cereri, în comparație cu anul precedent.	Pe parcursul anului	1.Discrepanța dintre cerere și ofertă	Vicepreședintele de ramură Secția social-economică

<b>Obiectivul nr. 8 Asigurarea unei dezvoltări durabile a sistemului educațional municipal</b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Riscuri asociate</b>	<b>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</b>
8.1. Conlucrarea cu serviciile abilitate pentru școlarizarea copiilor din familii social vulnerabile (DETS, DPPC, IP)	Acțiuni realizate. Cazuri soluționate. Ajutoare acordate	Pe parcursul anului	1. Lipsa conlucrării factorilor de decizie 2. Atitudine iresponsabilă.	Vicepreședintele de ramură
8.2. Conlucrarea cu CAE "Curcubeu", Centrele comunitare pentru copii și tineri pentru organizarea activităților extracurriculare	Numărul de activități Numărul de participanți în comparație cu anul 2018	Pe parcursul anului	1. Insuficiența mijloacelor financiare. 2. Interesul scăzut al participanților 3. Activități neatractive	Vicepreședintele de ramură Secția cultură, tineret și sport
8.3. Promovarea activităților de cooperare cu comunitatea educațională din sectorul Râșcani cu orașele înfrățite.	Acorduri semnate. Practici pozitive de cooperare.	Pe parcursul anului	1. Lipsa motivației 2. Comunicare ineficientă 3. Promovare nereușită	Vicepreședintele de ramură Secția administrație publică locală
<b>Obiectivul nr. 9 Asigurarea respectării drepturilor copilului</b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Riscuri asociate</b>	<b>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</b>
9.1. Coordonarea activității Consiliului pentru protecția drepturilor copilului, în conlucrare cu DPPC	Numărul de ședințe. Impactul activității pentru protecția drepturilor copilului	Pe parcursul anului	1. Neapartinerea la ședințe. 2. Planificarea nereușită a ședințelor 3. Pregătire insuficientă a specialiștilor din domeniu	Vicepreședintele de ramură

<b>Obiectivul nr. 10 Consolidarea sistemului municipal de sănătate cu asigurarea accesului echitabil al populației din municipiul Chișinău la servicii de sănătate calitative</b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Riscuri asociate</b>	<b>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</b>
10.1.Realizarea programelor municipale cu referire la sănătatea populației <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ evenimente sociale de donare benevolă a sângelui</li> <li>➤ promovarea modului sănătos de viață</li> </ul>	Parteneriate inițiate. Evenimente organizate. Numărul de participanți.	Pe parcursul anului	1.Planificarea dubioasă 2.Prezența redusă a invitațiilor. 3.Feed-back negativ al participanților.	Vicepreztorul de ramură Secția social-economică Secția cultură, tineret și sport
<b>Obiectivul nr. 11 Promovarea identității culturale a Chișinăului</b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Riscuri asociate</b>	<b>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</b>
11.1.Promovarea politicilor culturale pentru dezvoltarea identității naționale	Acțiuni organizate (cu prilejul sărbătorilor naționale, de promovare a identității naționale).	Pe parcursul anului	1.Factorul uman: atitudine ireponsabilă, lipsa specialiștilor în domeniu 2.Factorul tehnic: utilaj muzical, de sonorizare defectat	Vicepreztorul de ramură Secția cultură, tineret și sport
11.2.Promovarea politicilor de tineret	Numărul de evenimente organizate. Numărul de participanți. Impactul activităților.	Pe parcursul anului	1.Factorul uman: lipsa specialiștilor în domeniu 2.Factorul tehnic: utilaj muzical, de sonorizare defectat	Vicepreztorul de ramură Secția cultură, tineret și sport
11.3.Stabilirea parteneriatelor pentru realizarea proiectelor de interes comunitar: ONG, asociații culturale, uniuni de creație etc în vederea realizării acțiunilor de interes public.	Numărul de parteneriate. Evenimente organizate. Campanii desfășurate.	Pe parcursul anului	1.Lipsa motivației 2.Activități organizate inefficient	Vicepreztorul de ramură Secția cultură, tineret și sport
11.4.Realizarea programului de acțiuni și manifestări culturale-artistice, aprobat cu finanțare din bugetul municipal	Acțiuni planificate raportate la numărul celor organizate. Rapoarte prezentate.	Pe parcursul anului	1.Planificare dubioasă 2.Organizare nereușită 3.Factorul natural: condiții meteo nefavorabile	Vicepreztorul de ramură Secția cultură, tineret și sport

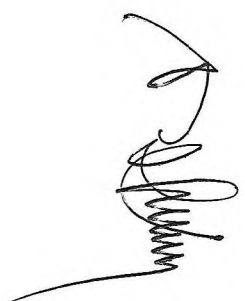
11.5.Promovarea cărții, a literaturii naționale și universale, în conlucrare cu bibliotecile din sector	Proiecte organizate și susținute.	Pe parcursul anului	1.Lipsa motivației 2.Activități organizate inefficient	Viceprețul de ramură Secția cultură, tineret și sport
11.6.Întocmirea registrului plăcilor monumentelor, comemorative din raza sectorului Râșcani.	Registru întocmit: denumirea corectă, scurt istoric, foto, propuneri	Semestrul II 2019	1.Lipsa specialiștilor	
<b>Obiectivul nr.12 Asigurarea dezvoltării sistemului de management financiar și control</b>				
<b>Ațiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Riscuri asociate</b>	<b>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</b>
12.1.Perfecționarea sistemului de management financiar și control (SMFC)	Planul anual de acțiuni elaborat și aprobat. Registru riscurilor instituit și aprobat. Lista proceselor operaționale identificate. Descrieri narative/grafice elaborate și revizuite.	Semestrul I 2019	1.Experiență/instruire insuficientă în domeniul MFC. 2.Neidentificarea tuturor riscurilor, proceselor asociate. 3.Fluctuația cadrelor.	Grupul de lucru Secția administrație publică locală Secția social-economică
12.2.Autoevaluarea, raportarea sistemului de management financiar și control, emiterea Declarației privind buna guvernare, elaborarea Raportului și Sumarului raportului anual.	Formulare de autoevaluare a SMFC Raportul și Sumarul raportului elaborate și aprobate. Declarația privind buna guvernare	Semestrul I 2019	1.Tergiversarea termenului de completare a chestionarelor 2.Absența membrului Grupului de lucru	Grupul de lucru Secția social-economică
12.3.Asigurarea desfășurării achizițiilor publice conform prevederilor cadrului legal.	Planuri trimestriale și anual de achiziții elaborate și aprobate Concursuri desfășurate Contracte încheiate Dări de seamă	Pe parcursul anului	1.Divergența opiniilor managerilor operaționali privind propunerile la Planul de achiziții.	Pretorul Grupul de lucru pentru achiziții Secția social-economică



**Obiectivul nr.13 Protejarea față de riscurile naturale**

<b>Acțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Riscuri asociate</b>	<b>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</b>
13.1.Elaborarea și realizarea, în conlucrare cu organele de resort, a măsurilor de prevenire și diminuare a consecințelor calamităților.	Plan de măsuri elaborat și aprobat	Pe parcursul anului	1.Experiență și instruire insuficientă în domeniu 2.Absența membrilor CSE	Pretorul Vicepreztorii Secretarul
13.2.Identificarea zonelor de risc avansat de alunecări de teren și implicarea factorilor de decizie pentru luarea de consolare	Zone identificate. Somații și demersuri expediate.	Pe parcursul anului	1.Tergiversarea realizării măsurilor ce se impun.	Pretorul Secretarul Serviciul protecție civilă
13.3.Efectuarea , antrenamentelor pentru avertizarea seismică, funcționalitatea sistemului de alarmă.	Antrenamente planificate și efectuate. Sistemul de alarmă funcțional.	Pe parcursul anului	1.Nedeterminarea tuturor participanților antrenament 2.Defecțiuni tehnice (telefonie, sistemul de alarmă).	Pretorul Secretarul Serviciul protecție civilă

**Vicepreztor**



**Vasile MERIACRE**

08 Februarie 2019